

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Курганский областной
художественный музей»

 И.М.Паламарчук
« 09 » января 2019 г.

Кодекс профессиональной этики работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский областной художественный музей»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников (далее – Кодекс) Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский областной художественный музей» (далее Музей) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Музея независимо от занимаемой должности.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных органов государственной власти, Кодекс музейной этики

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для осуществления профессиональной деятельности

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников и являются составной частью профессиональных стандартов работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский областной художественный музей»

Настоящий Кодекс:

1.5.1. Призван содействовать укреплению авторитета работника Музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;

1.5.2. Призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей

1.5.3. Призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников Музея

1.6. Знание и соблюдение работником Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности

1.7. Гражданин, поступивший на работу в Музей, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе профессиональной деятельности.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики – это свод норм надлежащего поведения для работников Музея;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выразиться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

III. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников Музея

Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- приоритет прав и интересов граждан;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость.

IV. Основные этические ценности работника

4.1. Профессиональным долгом каждого сотрудника Музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе музея, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

4.2. Сотрудники Музея должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

4.3. Среди сотрудников Музея не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

4.4. Сотрудник Музея не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.

4.5. Сотрудник Музея не должен конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

4.6. Сотрудник Музея никоим образом не должен поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.

4.7. Основными ценностями для работника при осуществлении им должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов, переданных на хранение.

4.8. Работник:

- способствует сохранению, развитию, распространению и популяризации культурного наследия
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным и природным ценностям, на доступ к музейным фондам
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием
- способствует созданию условий для эстетического воспитания
- обеспечивает хранение, комплектование, учет музейного фонда
- учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан

4.9. Профессиональные ценности работника включают:

- создание условий и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Музея
- инновационную и исследовательскую деятельность
- профессиональную и коммуникативную компетентность
- соответствие высокому статусу работника музея, основанному на профессиональных знаниях и этическом поведении
- обеспечение сохранности и документирования коллекций, находящихся в его ведении
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного и природного наследия и их популяризация
- четкое руководство действующим федеральным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия
- отстаивание и защита достоинства профессии музейного работника, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника

V. Общие правила поведения во время исполнения работниками должностных обязанностей

Сотрудники музея обязаны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач
- исключить действия, связанные с возможностью получения материальной или личной выгоды
- не допускать поведения, которое может вызвать сомнение в объективности исполнения своих должностных обязанностей
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету музея
- быть для посетителей образцом тактичного поведения, уважительного отношения к собеседнику, проявлять вежливость и корректность, строго соблюдая нормы уважения к личности, безотносительно пола, возраста и социального положения.

- являться примером пунктуальности и точности, не допускать опозданий на работу, не опаздывать на назначенные мероприятия, не заставлять посетителей ждать сотрудника музея
- не повышать голос на посетителей, не терять терпение и самообладание в любых ситуациях; помнить, что по поведению отдельного сотрудника складывается мнение о музее в целом
- сотрудник Музея обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации
- не допускать в музее ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты
- не курить в помещении и на территории музея
- не демонстрировать с помощью одежды свои религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты
- помнить, что при проведении музейного мероприятия сотрудник не только демонстрирует свои профессиональные знания, а учитывает адресность аудитории (возраст, профессиональная принадлежность, интеллектуальный уровень)
- следить за соблюдением посетителями правил поведения в Музее, а при необходимости — требовать их соблюдения
- в случае проблем со здоровьем посетителей, оказывать им необходимую первую помощь и вызвать неотложную медицинскую помощь
- в случае обнаружения посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить об этом правоохранительным органам и руководству Музея

VI. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

6.1. Осуществляя должностные полномочия, работник должен эффективно и экономно управлять вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6.2. Сотрудник Музея обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.3. Сотрудник Музея отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

6.4. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, работникам запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Музея в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

VII. Внешний вид работника

7.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

VIII. Ответственность работника

8.1. Нормы профессиональной этики предусматривают единые требования к работникам Музея, создание комфортных условий, микроклимата доверия и сотрудничества и обязательны для всех сотрудников, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

8.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.