

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУРГАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

М.Горького ул., 129, г.Курган, 640018 тел.:(3522) 46-58-66, факс:(3522) 46-58-66
e-mail: kohm-pr@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого профкома
ГАУК «Курганское областное
музейное объединение»


А.Н. Ковтунов

Протокол заседания профкома
от 01 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ГАУК «Курганское областное музейное
объединение»


А.А. Насырова

мп

01 апреля 2023 г.

Введено приказом № 41 от 30.03.2023г.

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Государственного автономного учреждения культуры
«Курганское областное музейное объединение»

2023 год

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *оператор персональных данных* (оператор) – ГАУК «Курганское областное музейное объединение», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям

оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- [Конституция](#) Российской Федерации;
 - [статьи 86-90](#) Трудового кодекса Российской Федерации,
 - [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Национальный стандарт РФ [ГОСТ Р ИСО/МЭК 27033-1-2011](#) "Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Безопасность сетей. Часть 1. Обзор и концепции", утвержденный [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 декабря 2011 г. N 683-ст);
 - на основе общепризнанных принципов и норм международного права при осуществлении деятельности по обеспечению информационной безопасности.
- уставных документов оператора;
 - договоров, заключаемых между оператором и субъектом персональных данных;
 - согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности работников оператора, в том числе в средствах массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических, исследовательских или иных целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по должности, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - данные трудовой книжки, вкладыша 	На бумажном носителе, в электронном виде	С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)	В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные

	<p>в трудовую книжку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - иное. 			
<p>общие и специальные персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; 	<p>На бумажном носителе, в электронном виде</p>	<p>С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	<p>В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - иное. 			
общие и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; 	На бумажном носителе, в электронном виде	С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта	В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные

	<ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - фото; - видео; - отпечатки пальцев; - иное. 		<p>персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	
<p>общие, специальные и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; 	<p>На бумажном носителе, в электронном виде</p>	<p>С момента дачи согласия субъектом обработки персональных</p>	<p>В течении срока архивного хранения документов, в которых</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о владении иностранными языками; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - расовая, национальная принадлежности; 		<p>данных и в течение 3-х лет с момента истечения срока действия Соглашения субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	<p>содержатся персональные данные</p>
--	--	--	---	---------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - фото; - видео; - отпечатки пальцев; - иное. 			
--	---	--	--	--

4.3.2. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - номер расчетного счета; - иное. 	На бумажном носителе, в электронном виде	С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)	В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные паспорта или иного 	На бумажном носителе, в электронном виде	С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта персональных данных или его	В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные

	<p>удостоверяющего личность документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - номер расчетного счета; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - иное. 		<p>отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	
<p>общие и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - номер расчетного счета; - фото; - видео; - отпечатки пальцев; - иное. 	<p>На бумажном носителе, в электронном виде</p>	<p>С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	<p>В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные</p>
<p>общие, специальные и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; 	<p>На бумажном носителе, в электронном виде</p>	<p>С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия</p>	<p>В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - замещаемая должность; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - номер расчетного счета; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - фото; - видео; - отпечатки пальцев; - иное. 		<p>Согласия субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	
--	--	--	---	--

4.3.3. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в целях исполнения договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - иное. 	На бумажном носителе, в электронном виде	С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Согласия субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)	В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); 	На бумажном носителе, в электронном виде	С момента дачи согласия субъектом обработки	В течении срока архивного хранения документов, в

	<ul style="list-style-type: none"> - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - иное. 		<p>персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Соглашения субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	<p>которых содержатся персональные данные</p>
общие и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - фото; - видео; - отпечатки пальцев; - иное. 	<p>На бумажном носителе, в электронном виде</p>	<p>С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Соглашения субъекта персональных данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)</p>	<p>В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные</p>
общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - замещаемая должность; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, 	<p>На бумажном носителе, в электронном виде</p>	<p>С момента дачи согласия субъектом обработки персональных данных и в течении 3-х лет с момента истечения срока действия Соглашения субъекта персональных</p>	<p>В течении срока архивного хранения документов, в которых содержатся персональные данные</p>

	огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости; - фото; - видео; - отпечатки пальцев; - иное.		данных или его отзыва (Перечень к Приказу Росархива от 20.12.2019 №236)	
--	--	--	---	--

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с [ч. 5 ст. 18](#) Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации

персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные [Законом](#) о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

6.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

6.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 6.2](#) настоящей Политики. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со [статьей 19](#) Закона о персональных данных.

6.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.6. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

6.7. Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

6.8. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

6.9. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

6.10. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки

персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

6.11. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](#) Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или

обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика информационной безопасности вступает в силу с момента ее утверждения.

10.2. Руководитель ГАУК «Курганское областное музейное объединение» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

10.3. Настоящая Политика информационной безопасности доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

С Политикой ознакомлены:

№	Сотрудник	Должность	Дата	Подпись
Фонды				
1	Герман Любовь Александровна	Хранитель музейных ценностей		
АУП				
1	Аверкова Любовь Александровна	Директор ОКМ		
2	Паламарчук Ирина Михайловна	Директор ОХМ		
Отдел истории				
1	Сечко Екатерина Александровна	Заведующий отделом		
2	Климов Ярослав Михайлович	Специалист		
3	Петров Максим Сергеевич	Специалист		
4	Сереброва Алена Игоревна	Художник-дизайнер		
Сектор археологии				
1	Кайдалов Александр Иванович	Научный сотрудник		
Отдел образовательной деятельности				
1	Борисова Дарья Павловна	Заведующий отделом		
2	Занина Дарья Андреевна	Специалист		
3	Паламарчук Дмитрий Викторович	Специалист		
4	Пехоцкая Анна Дмитриевна	Специалист		
5	Чупилов Андрей Иванович	Специалист		
Отдел природы				
1	Бологов Игорь Олегович	Заведующий отделом		
2	Тарунина Людмила Геннадьевна	Специалист		
3	Дорохина Татьяна Валерьевна	Художник-дизайнер		
Отдел образовательной деятельности				
1	Насырова Ася Александровна	Заведующий отделом		
2	Антипов Юрий Алексеевич	Специалист		
3	Бакай Оксана Алексеевна	Специалист		
4	Банщикова Александра Павловна	Специалист		
5	Баранова Ольга Александровна	Специалист		
6	Демидова Людмила Васильевна	Специалист		
7	Кубрак Юлия Александровна	Организатор экскурсий		
Отдел изобразительного искусства				
1	Кулакова Светлана Ивановна	Заведующий отделом		
2	Россейкина Валерия Игоревна	Специалист		
3	Пирожкова Ольга Викторовна	Редактор		
Сектор выставочной деятельности				
1	Алексеев Эдуард Карлович	Художник		
2	Мошков Андрей Александрович	Художник-дизайнер		
3	Неретин Сергей Константинович	Главный специалист		
Музей истории города Кургана				
1	Литвинов Михаил Александрович	Специалист		
2	Логиновских Юлия Геннадьевна	Специалист		
3	Бардакова Валентина Григорьевна	смотритель музейный		
4	Киселева Мария Юлиевна	смотритель музейный		
5	Васильева Татьяна Владимировна	Зав. отделом		
Дом-музей декабристов				
1	Голубцов Максим Николаевич	Специалист		
2	Писаревских Денис Олегович	Специалист		
3	Писаревских Ольга Олеговна	Специалист		
4	Литвинова Вера Алексеевна	смотритель музейный		
5	Шумкова Наталия Федоровна	смотритель музейный		
6	Вьюгова Елена Александровна	Зав. отделом		
Дом-музей В.К.Кюхельбекера				
1	Зарицкая Олеся Владимировна	Специалист		
2	Бондаренко Ирина Анатольевна	смотритель музейный		
3	Елисеева Ольга Сергеевна	Зав. отделом		
Дом-музей Т.С.Мальцева				
1	Мальцев Евгений Петрович	Специалист		

2	Мальцева Ольга Петровна	смотритель музейный		
Отдел административно-хозяйственной деятельности				
1	Казыдуб Валерий Николаевич	Заведующий отделом		
2	Бахарева Надежда Борисовна	смотритель музейный		
3	Бурлакова Татьяна Ивановна	смотритель музейный		
4	Волобуева Светлана Валентиновна	смотритель музейный		
5	Гаврилова Наталья Ивановна	смотритель музейный		
6	Доронина Елена Юрьевна	смотритель музейный		
7	Картамышев Александр Михайлович	смотритель музейный		
8	Кобыс Любовь Анатольевна	смотритель музейный		
9	Кузнецова Надежда Андреевна	смотритель музейный		
10	Кучеренко Надия Ахметзяковна	смотритель музейный		
11	Ноздрин Ольга Ивановна	смотритель музейный		
12	Омельченко Галина Никандровна	смотритель музейный		
13	Петрова Лора Семеновна	смотритель музейный		
14	Родионова Вера Александровна	смотритель музейный		
15	Севостьянова Вера Валерьевна	смотритель музейный		
16	Тарбеева Елена Миновна	смотритель музейный		
17	Чиркова Надежда Георгиевна	смотритель музейный		
18	Волков Сергей Игоревич	Водитель		
19	Власкина Наталья Александровна	Кассир билетный		
20	Кремлёва Татьяна Дмитриевна	Кассир билетный		
21	Менщиков Николай Васильевич	Кассир билетный		
22	Сарапульцева Галина Юрьевна	Кассир билетный		
23	Евдокимов Игорь Александрович	Главный инженер		
24	Першин Андрей Александрович	Инженер по эксплуатации здания		
25	Ковтунов Андрей Николаевич	Специалист по пожарной безопасности		
26	Кондратьев Виталий Александрович	Специалист по гос. закупкам		
27	Чухломина Елена Анатольевна	Специалист по гос. закупкам		
28	Королева Татьяна Михайловна	Специалист по охране труда		
29	Пахарьков Вадим Геннадьевич	сотрудник службы безопасности		
30	Подчезерцев Сергей Юрьевич	сотрудник службы безопасности		
31	Тарбеев Николай Геннадьевич	сотрудник службы безопасности		
32	Первухин Александр Викторович	Инженер-энергетик		
33	Худасова Мария Павловна	зав.складом		
34	Долгачева Татьяна Ильинична	Старший кассир		
Сектор кадровой и правовой работы				
1	Ануфриева Елена Александровна	Делопроизводитель		
2	Проказникова Галина Александровна	Специалист по кадрам		
Отдел развития и проектной деятельности				
1	Алексеус Далюс Дариславович	Ведущий программист		
2	Лайкин Александр Владимирович	Ведущий программист		
3	Кустьшев Иван Геннадьевич	Специалист по информационным технологиям		
4	Лисихин Александр Анатольевич	Специалист по информационным технологиям		
5	Черненко Ирина Викторовна	Специалист по информационным технологиям		
6	Алексеев Алексей Николаевич	Специалист по маркетингу		
7	Юровских Алексей Агзамович	Специалист по маркетингу		
8	Колмакова Александра Борисовна	Зав. отделом		
9	Круду Дарья Владимировна	Главный специалист по организации массовых мероприятий		
Центр по исследованию и популяризации музейных фондов				
1	Тершукова Екатерина Владимировна	Главный хранитель музейных предметов		
2	Бочегов Андрей Васильевич	редактор электронных баз данных		
Сектор фондов Курганского областного художественного музея им. Г.А.Травникова				
1	Тябутов Евгений Геннадьевич	Хранитель музейных ценностей		

2	Коваль Ольга Анатольевна	Ведущий научный сотрудник		
3	Максимова Галина Васильевна	Ведущий научный сотрудник		
Отдел фондов Курганского областного краеведческого музея				
1	Корниенко Марина Валерьевна	Хранитель музейных ценностей		
2	Муковоз Маргарита Владимировна	Хранитель музейных ценностей		
3	Наборнова Людмила Анатольевна	Хранитель музейных ценностей		
5	Туганова Елена Владимировна	Хранитель музейных ценностей		
6	Финикова Ирина Геннадьевна	Зав. отделом		